

M.P. Del. 11/19
Notif.



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

N° 1461 DEL 30.12.2019

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento diretto a favore della ditta
FIORELLO TIPOGRAFIA S.N.C per acquisto Registri Protocollo,
Personale e Polizia Giudiziaria.
C.I.G. n° Z0C2B57FBB

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:.

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Isp. Capo Dott. Giuseppe Russo

.....
[Handwritten signature]



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore Polizia Municipale

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N. 95... DEL... 24. DIC. 2019

**OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento diretto a favore della ditta
FIORELLO TIPOGRAFIA S.N.C per acquisto Registri Protocollo,
Personale e Polizia Giudiziaria.
C.I.G. n°**

Il proponente Isp. Capo Lombardo Aldo

*che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente
atto*

PREMESSO:

Che il Corpo di Polizia Municipale è costituito da n. 5 Uffici ;

Che tali Uffici necessitano di appositi registri, in particolare Registro Protocollo Segreteria, Registro Presenze Personale P.M. e Registro Protocollo P.G.;

Che c' è una disponibilità al cap. 725 "Spese di mantenimento e funzionamento uffici P.M." miss.3, progr.1, tit.1, macroaggr.3, del bilancio 2019 di € 13.622,38 che è possibile utilizzare per l' acquisto di tali Registri;

Considerato che nell' arco di un anno solare vengono utilizzati n. 02 Registri Protocollo Segreteria, n.02 Registri Presenze Personale P.M. , n.01 Registro Protocollo P.G.;

Che è necessario impegnare la somma necessaria al fine di dotare gli uffici, per almeno n.2 anni consecutivi del materiale necessario per poter espletare i servizi amministrativi senza intaccare le somme anticipate all' economo comunale;

Che è stata fatta un' indagine di mercato interpellando le seguenti Ditte:

- FIORELLO TIPOGRAFIA S.N.C. - Partinico
- FASE DI STAMPA S.A.S. - Partinico

Che la Ditta che ha presentato l' offerta più vantaggiosa è la:

- FIORELLO TIPOGRAFIA S.N.C. - Partinico, Preventivo Prot. Gen.n. 24040/24042 del 23.12.19;

Che è necessario procedere mediante Affidamento diretto nei confronti della Ditta - FIORELLO TIPOGRAFIA S.N.C. - Partinico e ad impegnare a favore della stessa la somma di € 652,00 IVA COMPRESA per l' acquisto di :

- n. 04 Registri Protocollo Segreteria al prezzo di € 80,00 cadauno IVA COMPRESA , per un totale di € 320,00 ;
- n. 02 Registri Protocollo P.G. al prezzo di € 80,00 cadauno IVA COMPRESA , per un totale di € 160,00 ;
- n. 04 Registri Presenze Personale al prezzo di € 43,00 cadauno IVA COMPRESA , per un totale di € 172,00 ;

Che il CIG per l'impegno della presente Determinazione porta l'identificativo n° Z0C2B57FBB

CONSIDERATO:

- **Che** con Delibera di C.C. n°46 del 10/10/2018 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Partinico ai sensi dell'art.246 del D.Lgs. 267/2000 e che l'assunzione del presente impegno di spesa non frazionabile è necessario in quanto ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.250 del T.U.E.L., si tratta di spesa necessaria per il funzionamento degli Uffici P.M.;

VISTI:

- l'art. 107 del D.L.gs 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- l'art.18 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente che disciplina le competenze dei responsabili di settore;
- la Delibera di G.M. n°184 del 05/12/2018 con la quale viene approvato il Regolamento di organizzazione e degli Uffici dei Servizi dell'Ente;
- gli art.183 e 184 del D.l.gs 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione ed impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°46 del 10/10/2018 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Partinico ai sensi dell'art.246 del D. Lgs. 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.68/2019 Approvazione ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato 2017-2018-2019-2020-2021. Art. 259 c. 1 ter D. Lgs. 267- 2000 e s.m.i. ;
- la Determinazione Sindacale n. 24 del 03/04/2019 con la quale, è stato nominato Responsabile del Settore Polizia Municipale l'Ispettore Capo Dott. Giuseppe Russo.

PROPONE DI DETERMINARE

- 1 **Impegnare** in favore della ditta FIORELLO TIPOGRAFIA S.N.C. Via Castiglia n.71- Partinico la somma complessiva di **€ 652,00 I.V.A. COMPRESA** per acquisto di - n. 04 Registri Protocollo Segreteria - n. 02 Registri Protocollo P.G - n. 04 Registri Presenze Personale con imputazione al Cap. 725 "Spese di mantenimento e funzionamento uffici P.M." miss.3, progr.1, tit.1, macroaggr.3, del bilancio 2019
- 2 **Liquidare** con successivo atto del Responsabile del Settore Polizia Municipale, l'importo di **€ 652,00** in favore della Ditta FIORELLO TIPOGRAFIA S.N.C. Via Castiglia n.71- Partinico dietro emissione di regolare fattura elettronica;
- 3 **Disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:**
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
 - per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
 - permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Polizia Municipale
 che il responsabile del procedimento è l'Isp. Capo Dott. Lombardo Aldo
 che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente
 Isp. Capo Dott. Lombardo Aldo

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO ALLEGATO**ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

**Impegno di spesa e affidamento diretto a favore della ditta
 FIORELLO TIPOGRAFIA S.N.C per acquisto Registri Protocollo,
 Personale e Polizia Giudiziaria.
 C.I.G. n°Z0C2B57FBB**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**E DI****ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
Imp. Tipografie	€ 652,00	425	0301103	/	3109
	€				

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
	€				

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .../.../.....

Il Responsabile del Settore
Il Responsabile del Settore
 Economico Finanziario
 Dott. ...
 F. 10

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO



COMUNE DI PARTINICO	Partinico
Repartizione	Polizia Municipale
20 DIC 2019	
<u>730H</u>	<u>P. R.</u>

SPETT.LE : Comune di Partinico
Settore Polizia Municipale

Oggetto : Preventivo n. 156 del 20/12/2019

In Riferimento alla Vs. richiesta verbale di preventivo con la presente
Vi proponiamo la Ns. migliore offerta per la fornitura del seguente materiale :

N. 1 Registro Presenze Personale P.M.

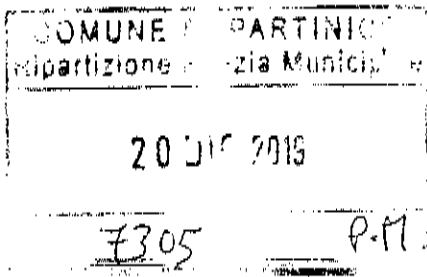
Nostra offerta : €.35,00 oltre iva (22%)

Restando in attesa di Vs. disposizioni in merito, cogliamo l'occasione per porgervi cordiali saluti.

Partinico , 20/12/2019

La Ditta

COMUNE DI PARTINICO	Partinico
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	
23 DIC 2019	
Prot. N.	<u>26060</u>



**SPETT.LE : Comune di Partinico
Settore Polizia Municipale**

Oggetto : Preventivo n. 147 del 20/12/2019

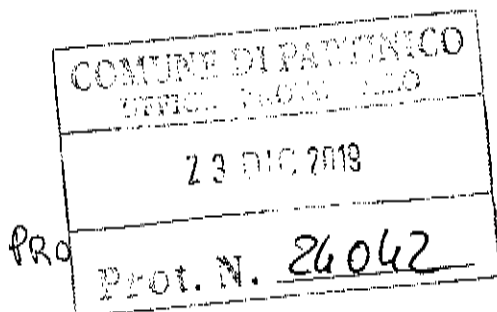
**In Riferimento alla Vs. richiesta verbale di preventivo con la presente
Vi proponiamo la Ns. migliore offerta per la fornitura del seguente materiale :**

**N. 1 Registro Protocollo Settore Arrivo/Partenza
Nostra offerta : €. 65,00 oltre iva (22%)**

**Restando in attesa di Vs. disposizioni in merito, cogliamo l'occasione per porgervi
cordiali saluti.**

Partinico, 20/12/2019

La Ditta



Superiore
cl

COMUNE DI PARTINICO
Ripartizione Polizia Municipale
20 DIC 2019
7321 P.M.

	PREVENTIVO
N.	77
DEL	18/12/19
<i>Resp. Proc.</i>	

Cliente	COMUNE DI PARTINICO
	settore POLIZIA MUNICIPALE
Indirizzo	
Città	PARTINICO
C.a.p.	
P.Iva/C.F	

OGGETTO: Preventivo per la fornitura di:			
Descrizione	Quantità	Costo Unit.	Totale
registro da 150 fogli f.to A4 sogg. Registro presenze	1		€ 40,00
registro da 150 fogli f.to A3 sogg. Registro protocollo	1		€ 90,00
buste gialle f.to 18x12cm	5.000		€ 240,00
buste gialle f.to 18x24cm	5.000		€ 270,00
buste gialle f.to A4	5.000		€ 450,00
	IMPONIBILE		€ 1.090,00
	IVA 22%		€ 239,80
NOTE: Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972	TOTALE		€ 1.329,80
	Netto a pagare		€ 1.090,00

COMUNE DI PARTINICO
23 DIC 2019
PROL. N. *24015*

Modalità di pagamento: **RIMESSA DIRETTA**

La presente controfirmata ed inviata via fax diventa per noi conferma d'ordine.
La conferma dovrà pervenire entro gg.15 dal ricevimento della presente offerta.

In attesa di una Vs. risposta Vi porgiamo i ns. più cordiali saluti.



ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Antonina Indelicato

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI PARTINICO - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z0C2B57FBB
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 652,00
Oggetto	Impegno di spesa e affidamento diretto a favore della ditta FIORELLO TIPOGRAFIA S.N.C per acquisto Registri Protocollo, Personale e Polizia Giudiziaria.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

[Annulla Comunicazione](#) | [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____
